

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор МУП
«Пермгорэлектротранс»

 Дробаха А.В.

«12» сентября 2024

**План
противодействия коррупции в Муниципальном унитарном
предприятии «Пермгорэлектротранс» на 2024-2027 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	отдел по безопасности	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	отдел по безопасности, служба информационных технологий, юридический отдел	постоянно	своевременное доведение до сотрудников предприятия новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками

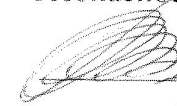
				и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	отдел по безопасности, контрактная служба	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.2	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения	контрактная служба	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

	аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.3	Выполнение руководителем предприятия требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	отдел по безопасности	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			
3.1	Обеспечение размещения на сайте предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции	отдел по безопасности, служба информационных технологий	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте предприятия, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим	отдел по безопасности	в установленные	направление обращений физических и

	законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками предприятия		нормативными правовыми актами сроки	юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес департамента транспорта
--	---	--	--	--

«Согласовано»

Начальник службы по
безопасности и общим вопросам



А.В. Бояршинов